

MALATYA VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dernek Kuruluşu	<p>-Dernek Kuruluş Bildirimi (Battalgazi ve Yeşilyurt merkezli ilçe dernekleri için 1 adet, diğer ilçe merkezli dernekler için 2 adet),</p> <p>-En az 7 kurucu üye tarafından her sayfası kurucularca imzalanmış Dernek Tüzüğü (Battalgazi ve Yeşilyurt merkezli ilçe dernekleri için 2 adet, diğer ilçe merkezli dernekler için 3 adet)</p> <p>-Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişilerin belirtildiği liste.</p> <p>- Kurucular arasında yabancı dernek veya vakıf varsa bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca verilmiş izin belgesi, kurucular arasında yabancı uyruklular varsa bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, çocuk derneklerinde kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izinleri.</p>	3 iş günü
2	Dernek, Federasyon ve Konfederasyon Tüzüklerinin incelenmesi	<p>-Battalgazi ve Yeşilyurt ilçelerinde kurulu dernekler için 2 adet, diğer ilçelerde kurulu olan dernekler için 3 adet tüzük, (Kuruluş bildirimini ve belgelerin doğruluğu ile dernek tüzüğü, en büyük mülki amir tarafından altmış gün içinde dosya üzerinden incelenir. Kuruluş bildiriminde, tüzükte ve kurucuların hukuki durumlarında kanuna aykırılık veya noksanlık tespit edildiği takdirde bunların giderilmesi veya tamamlanması derhal kuruculardan istenir. Bu istemin tebliğinden başlayarak otuz gün içinde belirtilen noksanlık tamamlanmaz ve</p>	60 iş günü

		kanuna aykırılık giderilmezse; en büyük mülki amir, yetkili asliye hukuk mahkemesinde derneğin feshi konusunda dava açması için durumu Cumhuriyet Savcılığına bildirir. Cumhuriyet Savcısı mahkemeden derneğin faaliyetinin durdurulmasına karar verilmesini de isteyebilir. Kuruluş bildiriminde, tüzükte ve belgelerde kanuna aykırılık veya noksanlık bulunmaz ya da bu aykırılık veya noksanlık belirli sürede giderilmiş bulunursa; keyfiyet derhal derneğe yazıyla bildirilir ve dernek, dernekler kütüğüne kaydedilir.)	
3	Derneklerin Kamu Yararına Çalışan Dernek Statüsü Başvuruları	-Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu, -Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi, -Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.	30 iş günü
4	Yardım Toplama Müracaatları	-Müracaat dilekçelerinde hangi amaçla ve ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçeler, yardım toplama şekillerinden hangilerinin uygulanacağı, kaç kişi çalıştırılacağı ve yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı ve hangi matbaada bastırılacağı belirtilir. -Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti, rapor ve benzeri bilgi ve belgeler, tüzel kişilerde karar defteri fotokopisi, yardım toplama faaliyetinde görev alacakların yazılı sabıka beyanları ile ikişer adet fotoğrafı da müracaat dilekçesine eklenir. -Tüzel kişiliği haiz kuruluşların müracaatlarında kuruluşun yönetim organlarında görevli olanların, gerçek kişilerin yardım toplaması halinde ise sorumlu kurul üyelerinin ve yardım toplama faaliyetlerinde görev alacakların açık kimlikleri ve adresleri belirtilir. Kamu görevlilerinin çalıştırılmasının düşünülmesi halinde ilgili valilik ve kaymakamlıklardan alınmış izin belgeleri de eklenir.	60 iş günü
5	Dernek isminin değiştirilmesi	Dernek ismi derneğin amacıyla uyumlu olmalı, derneğin isminin değiştirilmesi dernek tüzüğünün değiştirilmesiyle mümkün olur, genel kurul toplantısı en az 2/3'ünün katılımıyla yapılmalı bu toplantıya katılanların 2/3 çoğunluğunun isim değişikliğini kabul oyu vermesi gerekir, dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler Genel Kurul Sonuç Bildirimiyle birlikte genel kurulu izleyen 30 gün içerisinde Müdürlüğümüze bildirilmeli. Değiştirildiği bildirilen Dernek	60 iş günü

		Tüzükleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 60. maddesi kapsamında incelenir.	
6	Dernek Feshi	-Genel Kurul Sonuç Bildirimi, -Karar defteri fotokopisi, -Kongre tutanağı, -Tasfiye tutanağı, -Hazirun cetveli, -İlan şekli, genel kurulu izleyen 30 gün içerisinde Müdürlüğümüze bildirilir.	3 iş günü
7	Genel Kurul	-Genel Kurul Sonuç Bildirim Formu, genel kurulu izleyen 30 gün içerisinde Müdürlüğümüze bildirilir. Ayrıca DERBİS sistemi üzerinden de müdürlüğümüze gönderilebilir.	3 iş günü
8	Lokal Açma ve İşletme İzni	-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, -Lokal olarak açılacak yerin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri olduğuna, belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış yazılı beyan, -Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, -Derneklerin; belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için bayındırlık ve iskan müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge. Belgeleri eksik olan veya mevzuata uygun olmayanlara otuz günlük ek süre tanınır bu eksikliklerin tamamlanmaması halinde başvuru işleminden kaldırılır.	30 iş günü
9	Dernek Denetimi	-Derneklerin tutmakla zorunlu olduğu defterler, -Alındı belgesi makbuzları, -Harcama belgeleri(faturalar), -Gelen-giden evrakları, -Yetki belgeleri,	30 iş günü

		-Genel kurul evrakları vs. dernekle ilgili tüm evraklar denetim esnasında ibraz edilmelidir. Denetim sırasında görevli memurlar tarafından istenecek her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.	
10	Defter Tasdiki	Derneklerin tutmakla zorunlu olduğu defterler dilekçe ile teslim alınır.	10 iş günü
11	Dernek Beyannamesi	Derneklerin her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait Dernek Beyannamelerini Mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler. Ayrıca 2014 yılından itibaren kurumumuzdan alınacak şifre ile DERBİS sistemi üzerinden müdürlüğümüze gönderilme zorunluluğu vardır.	1 iş günü
12	CİMER üzerinden veya vatandaşın elden getirdiği dilekçelere cevap	CİMER üzerinden veya vatandaşların elden verdiği dilekçeler konusuna göre araştırılır, ilgili yerlere yazılır.	15 iş günü
13	Dernek Şube Kuruluşu	-En az üç kişinin imzaladığı bir adet kuruluş bildirimini, -Dernekler Müdürlüğüne onaylanmış iki adet dernek tüzüğü, -Kurucular arasında yabancı dernek veya vakıf varsa bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca verilmiş izin belgesi, kurucular arasında yabancı uyruklular varsa bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri, çocuk derneklerinde kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izinleri, -Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişilerin belirtildiği liste.	3 iş günü
14		Federasyonlar kuruluş amaçları aynı olan en az beş derneğin bir araya gelmesi ile kurulurlar. Federasyonlar, kuruluş bildirimini ve eklerini mülki idare amirliğine vermek suretiyle tüzel kişilik kazanırlar. Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış (...) Kuruluş Bildirimi (EK- 2) ve aşağıda belirtilen ekler, federasyonun kurulacağı yerin mülki idare amirliğine verilir. -Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet federasyon tüzüğü, -Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği, -Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim	3 iş günü

	Federasyon Kurulması	kurullarının karar örneği, -Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, -Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı,soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerdeki federasyon kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.	
15	Siyasi Parti Kuruluşu Siyasi Parti Genel Kurulu	Siyasi partiler, aşağıda belirtilen bildiri ve belgelerin, İçişleri Bakanlığına verilmesiyle tüzelkişilik kazanırlar. Bildiride, kurulacak siyasi partinin adı, genel merkez adresi, kurucuların adı, soyadı, doğum yeri ve tarihi, öğrenim durumları, meslek veya sanatlarıyla ikametgahlarının belirtilmesi ve bu bildirin bütünü kurucular tarafından imzalanması ve bildiriye beşer adet olmak üzere kurucuların nüfus kayıt örnekleri, adli sicil belgeleri ve kurucuların ayrı ayrı düzenledikleri siyasi parti kurucusu olabilmek şartlarını taşıdıklarını belirten imzalı beyannameler ile kurucular tarafından imzalanmış parti tüzüğü ve programının eklenmesi şarttır.	15 iş günü
16	Sendika ve Konfederasyon Kuruluşu Sendika Genel Kurulu	Sendika ve konfederasyonlar önceden izin almaksızın serbestçe kurulurlar. -Sendika kurucusu olabilmek için (...) (1) kamu görevlisi olarak çalışmak yeterlidir. (1) -Sendikanın kurucuları; sendika tüzüğü ve kamu görevlisi olduklarını gösterir belge ile sendikayı ilk genel kurula kadar sevk ve idare edeceklerin isimlerini kuruluş dilekçelerinin ekinde sendika merkezinin bulunacağı ilin valiliğine vermek zorundadırlar. - Konfederasyon kurucuları, konfederasyon tüzüğü ile sendikaların konfederasyon kurulmasına ilişkin kurucular kurulu kararını ve konfederasyonu ilk genel kurula kadar sevk ve idare edeceklerin isimlerini konfederasyon merkezinin bulunacağı ilin valiliğine vermek zorundadırlar. Konfederasyonu ilk genel kurula kadar sevk ve idare edecekler, üyesi oldukları sendikaların zorunlu organlarına seçilmemişlerse, kamu görevlisi olduklarını gösterir belgeyi eklemekle yükümlüdürler. Yukarıda anılan belge ve tüzüklerin ilgili valiliğe verilmesi ile sendika veya konfederasyon tüzel kişilik kazanır.	15 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Mustafa ÖZYAPRAK
Unvan :İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.
Adres :Malatya Valiliği
Tel :0422 324 51 50
Faks :0422 324 94 50
E-Posta :mustafa.ozyaprak@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim :Mustafa ŞAHİN
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Malatya Valiliği
Tel : 0422 324 22 66
Faks : 0422 323 02 13
E-Posta: mustafa.sahin@icisleri.gov.tr